**SISTEM INFORMASI SIMPAN PINJAM PADA KOPKAR AROMA BENOATEE PT. PERKEBUNAN NUSANTARA IV (PERSERO) BERBASIS *WEB***

**Perusahaan:**

**KOPKAR AROMA BENOATEE PT. PERKEBUNAN NUSANTARA IV (PERSERO)**

**Sistem kerja yang sedang digunakan**

1. Rapat anggota koperasi merupakan suatu tempat atau kondisi dimana akan ada pembahasan tentang persoalan yang timbul dalam kegiatan koperasi dan kemudian mencari jalan keluar penyelesaian untuk mengatasi persoalan tersebut..
2. Pengurus akan membuat kebijakan dan peraturan yang akan diterapkan dikoperasi untuk selanjutnya akan digunakan sebagai SOP (*Standard operating Procedure*). Karena bukanlah pegawai koperasi dan mempunya tugas lain, maka diberikan penugasan kepada manajemen koperasi untuk mengelola dan melaksanakan kebijakan yang dibuat oleh pengurus. Karena itu pengurus akan mengontrol pelaksanaan kegiatan operational oleh manajemen.
3. Pengawas bertugas mengontrol kebijakan yang dibuat oleh pengurus sesuai dengan UU Koperasi dan AD/ART. Walaupun ada kesalahan yang dibuat oleh manajemen dalam pengelolaan, akan tetapi pengawas hanya akan meminta pertanggungjawaban dari pengurus.
4. Manajer bertanggung jawab kepada pengurus koperasi atas pengelolaan koperasi yang dilakukannya. Selain itu manajer adalah pemimpin dari staf manajemen, jadi ia akan mengontrol semua tugas yang dilakukan oleh staf manajemen.
5. Unit Teh mempunyai tugas dan wewenang untuk mengurus dan menyalurkan usaha penjualan teh hasil produksi perkebunanSekretaris mencatat risalah dan wewenang dari manager.
6. Unit Agrowisata mempunyai tugas dan wewenang untuk mengurus dan mengelola serta menjalankan usaha agrowisata
7. Unit Apotik Sidamanik Mempunyai tugas dan wewenang untuk mengurus dan menjalankan usaha apotik Sidamanik.

**Visi dan Misi Perusahaan**

Visi atau strategi adalah ungkapan atau inspirasi mengenai perwujudan dan kinerja perusahaan yang diinginkan diwaktu yang akan dating.

1. Visi

“Membangun dan mengembangkan potensi dan kemampuan ekonomi anggota khususnya dan masyarakat pada umumnya untk meningkatkan kesejahteraan ekonomi sosial.”

1. Misi

Memajukan kesejahteraan anggota pada khususnya dan masyarakat pada umumnya serta ikut membangun tatanan perekonomian nasional dalam rangka mewujudkan masyarakat yang maju, adil dan makmur berlandaskan Pancasila dan Undang-undang Dasar 1945.

**Penyebab atau masalah pada koperasi**

1.      Koperasi saat ini kurang diminati

2.      Kurangnya sumber daya manusia (pengelola)

3.      Keterbatasan modal

4.      Pesaing

5.      Masalah budaya

6.      Teknologi

### Identifikasi Masalah : Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan. Maka masalah yang dapat diidentifikasi adalah:

1. Belum adanya sistem informasi pada koperasi untuk melakukan aktifitas simpan pinjam yang mengakibatkan kurangnya efisiensi terhadap pengolahan data simpanan, data pinjaman dan data angsuran;
2. terbatasnya tenaga manusia untuk melakukan rekapitulasi data aktifitas simpan pinjam pada koperasi sehingga membutuhkan waktu yang lebih lama untuk melakkan rekapitulasi laporan simpan pinjam serta pengarsipan yang membutuhkan media kertas yang banyak;
3. sering terjadi kesalahan penghitungan angka dan jumlah keuangan data simpanan, pinjaman dan angsuran/cicilan;
4. proses pencarian data dalam kumpulan data yang banyak menjadi sulit dilakukan sebab sering terjadi penggandaan data (redudancy);
5. sering terjadi pengetikan data nama anggota dikarnakan pengetikan secara manual oleh pihak koperasi;
6. banyaknya arsip-arsip yang bertumpuk dikarnakan media penyimpanan data yang terbatas dan kurang efisien;

**Solusi yang ditawarkan**

1. Agar sistem ini lebih sempurna diperlukan pengembangan lebih lanjut terutama dalam fasilitas-fasilitas web yang lebih lengkap seperti penambahan modul pendaftaran, penambahan *utility* seperti fasilitas *eksport*/*import* file dari MS Excel maupun MS Word
2. Mengembangkan sistem menjadi sistem informasi yang dapat diakses secara online oleh anggota untuk membantu dan melibatkan anggota dalam aktifitas koperasi
3. Pada modul laporan dapat mengembangkan laporan lengkap dalam bentuk *general ledger* (buku besar) sehingga lebih teratur dan tertata baik
4. *Maintenance* serta keamanan yang baik diperlukan untuk pengembangan lebih lanjut